



DECIZIE nr. 2/26

din 29 noiembrie 2023

Cu privire la aprobarea și cofinanțarea grantului oferit de către Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală cu scopul implementării proiectului „Crearea și Dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru Subzona Soroca a Zonei Economice Libere „Ungheni-Business”

În temeiul art. 14 (2) n) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 28 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, în conformitate cu Hotărârea Guvernului R. Moldova nr.23 din 12.01.2022 cu privire la aprobarea Documentului Unic de Program (DUP) pentru anii 2022-2024 și Deciziei Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale (CNCDDL) din 28.10.2023, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă participarea Primăriei mun. Soroca în cadrul implementării proiectului „Crearea și Dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru Subzona Soroca a Zonei Economice Libere „Ungheni-Business” cu bugetul total estimativ 29 923,35 mii lei, implementat de ADR Nord.
2. Se garantează din partea Primăriei municipiului Soroca cofinanțarea obligatorie de 10% din costul total al bugetului proiectului.
3. Sursa de finanțare a contribuției se stabilește la grupa principală – VI „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale”.
4. Se aprobă Contractul de Finanțare al proiectului, anexa nr. 1.
5. Se împuternicește Primarul mun. Soroca, doamna Lilia Pilipețchi de a semna Contractul de finanțare cu Autoritatea Contractantă, precum și toate documentele adiacente proiectului.
6. Se desemnează:
 - Manager de proiect – Tatiana Zabulica, director IP CDLR mun. Soroca;
 - Membru a Grupului de lucru pentru achiziții publice – Ghenadie Mînăscuță.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicarea în corespondență cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M



MIHAIL OJOG

MARCEL BUȘAN

CONTRACT DE FINANȚARE
a proiectului

„Crearea și Dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru Subzona Soroca a Zonei Economice Libere „Ungheni-Business”

Localitatea: _____

data _____

Prezentul Contract este încheiat între:

Agencia de Dezvoltare Regională (ADR) Nord, cu sediul în mun. Bălți, piața Vasile Alecsandri, Nr. 8, denumită în continuare **Autoritate contractantă**, reprezentată de către Director - Doamna **Maria PRISACARI**, și

Primăria municipiului Soroca cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare nr. 5, denumit în continuare **Aplicant/Beneficiar**, reprezentată de către Doamna Lilia PILIPEȚCHI, primar al mun. Soroca

1. denumite în continuare „PĂRȚI”, pentru implementarea „**Crearea și Dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru Subzona Soroca a Zonei Economice Libere „Ungheni-Business”**”

I. Obiectul și scopul Contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă activitățile de finanțare bazate pe principiile de colaborare între părți, pentru implementarea și realizarea Proiectului „**Crearea și Dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru Subzona Soroca a Zonei Economice Libere „Ungheni-Business”**”. (în continuare Proiect). Proiectul a fost inclus în Documentul Unic de Program pentru anii 2022 - 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 23 din 12 ianuarie 2022 și urmează a fi implementat de ADR Nord (în continuare ADR), conform Deciziei Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale (în continuare - CNCDDL) nr. 25/23 din 23.10.2023 și a Planului anual de implementare a SNDR, în coordonare cu MIDR, din sursele financiare ale Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (în continuare - FNDRL) și contribuției Beneficiarului.

1.2. Scopul prezentului Contract reprezintă asigurarea îndeplinirii obligațiilor asumate de către părți, prin asigurarea finanțării proiectului „**Crearea și Dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru Subzona Soroca a Zonei Economice Libere „Ungheni-Business”**” sau asumarea răspunderii pentru neexecutarea obligațiilor.

1.3. Părțile se angajează să-și îndrepte eforturile comune spre realizarea sarcinilor de Proiect în conformitate cu prevederile prezentului Contract și condițiile de implementare stipulate în documentele elaborate și aprobate (acceptate) la etapele de inițiere și aprobare a Proiectului, inclusiv:

- Cererea completă de finanțare actualizată, ca parte a acestui contract (Anexa nr.1).

II. Finanțarea proiectului

2.1. Valoarea totală a proiectului conform Deciziei CNCDDL nr. 25/23 din 23.10.2023 și cererii de finanțare aprobate prin aceasta, constituie 29 923,35 mii lei, suma solicitată de la FNDRL este de 29 923,35 mii lei, ceea ce constituie **90%** din costul total al proiectului, iar contribuția financiară a *Aplicantului/Beneficiarului* este de _____MDL, ceea ce constituie **10%** din costul total al proiectului. În cazul modificării valorii totale a proiectului, inclusiv ca urmare a desfășurării procedurilor de achiziții publice, actualizărilor aprobate prin Deciziile ulterioare ale CNCDDL sau a altor circumstanțe întemeiate, prezentul contract se va modifica automat, în corespundere cu prevederile Deciziilor CNCDDL referitoare la proiectul menționat. Suma finală a contribuției Beneficiarului/Partenerilor se va stabili printr-un acord adițional, după finalizarea lucrărilor și până la transmiterea costurilor investiționale.

2.2. Mijloacele financiare pentru realizarea proiectului vor fi decontate anual conform Planului anual de finanțare a proiectului, în condițiile legii bugetare anuale pentru fiecare an bugetar de realizare a proiectului.

2.3. Procedura de debursare a finanțării proiectului, de către *Aplicant/Beneficiar* se va desfășura în două etape, cu prezentarea dovezii de transfer a contribuției pe contul ADR.

2.4 În termen de 15/30 de zile calendaristice de la aprobarea deciziei CNCDDL cu privire la alocarea mijloacelor financiare din FNDRL destinate implementării proiectului și semnării prezentului Contract de finanțare. *Aplicantul/Beneficiarul* se obligă să prezinte decizia Consiliului Local cu privire la alocarea mijloacelor financiare în calitate de contribuție pentru implementarea proiectului.

2.5. În termen de până la 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de finanțare, *Aplicantul/Beneficiarul*, va garanta transferul a 50% din suma contribuției asumată în Cererea de finanțare a proiectului, pe contul ADR Nord, indicat în prezentul Contract de finanțare.

2.6. A doua parte a cofinanțării va fi transferată pe contul ADR oricând, dar nu mai târziu decât până la valorificarea a 50% din mijloacele alocate din FNDR. ADR va notifica în scris *Aplicantul/Beneficiarul* despre necesitatea transferării contribuției și mărimea acesteia, ținând cont de toate actualizările efectuate, rezultatele procedurilor de achiziții și eventualele costuri suplimentare identificate pe parcursul implementării.

2.7. ADR va efectua achitățile finale pentru bunurile și lucrările achiziționate întru realizarea Proiectului în baza proceselor verbale de execuție a lucrărilor/ actelor de predare-primire a bunurilor/serviciilor, verificate și contrasemnate de antreprenorul responsabil de executarea lucrărilor, dirigintele de șantier, Aplicantul/Beneficiarul de proiect, reprezentantul împuternicit al Aplicantului/Beneficiarului (managerul de proiect), reprezentantul ADR pe șantier (responsabilul tehnic), șeful secției Management integrat al proiectelor al ADR, specialistul din cadrul ADR responsabil de proiect și de contabilul-șef al ADR, inclusiv a facturilor verificate contrasemnate. După verificarea și semnarea de către responsabilii menționați, actele vor fi semnate la final de directorul ADR.

2.8. În cazul în care, organismele autorizate constată în urma controalelor că, sursele financiare ale Proiectului, alocate din FNDRL, au fost folosite abuziv sau contrar destinației, aceste surse financiare urmează a fi recuperate (restituite) în conformitate cu condițiile stabilite de legislația în vigoare.

2.9. În cazul apariției cheltuielilor suplimentare, volumul total al acestora va fi suportat (achitat) după caz de către *Aplicant/Beneficiar*, cu asigurarea finanțării prin prezentarea deciziei consiliului local, în termen de până la 30 zile de la constatarea necesității de alocare a surselor respective.

III. Drepturile și obligațiile Autorității contractante

3.1. Autoritatea contractantă este responsabilă de coordonarea generală, managementul și implementarea întregului Proiect, asigurarea condițiilor necesare pentru derularea și realizarea activităților proiectate în termenii stabiliți și în conformitate cu documentația proiectului, după cum urmează:

- a)** După primirea de la Aplicant/Beneficiar a primei tranșe de cofinanțare (întrearea în cont) și a recepționării garanțiilor/deciziilor privind asigurarea surselor financiare prestabilite conform cap. II, sau a surselor suplimentare (în caz de necesitate) conform pct. 2.9., Autoritatea contractantă v-a iniția, organiza, conduce și supraveghea procesul achizițiilor publice preconizate pentru realizarea sarcinilor Proiectului, în baza actelor legislative și normative cu privire la achizițiile publice.
- b)** Formează grupul de lucru pentru achiziții publice;
- c)** Semnează contractele de achiziții și asigură monitorizarea și controlul executării de către părțile contractante a obligațiilor contractuale;
- d)** Asigură supravegherea tehnică în procesul de implementare a proiectului și desemnează în acest scop persoanele responsabile (responsabilul tehnic, experții tehnici etc.);
- e)** Este responsabilă de gestionarea corectă a resurselor financiare alocate pentru realizarea Proiectului prin asigurarea efectuării transferului mijloacelor financiare direct în conturile operatorilor economici contractați doar ca urmare a executării prin recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, conform actelor de recepție în suma corespunzătoare ofertelor financiare aprobate, în condițiile stipulate de contractul de achiziție.
- f)** Asigură colaborarea cu Aplicantul/Beneficiarul pentru monitorizarea și controlul permanent asupra realizării indicilor de implementare a proiectului și în acest scop pune la dispoziția Aplicantul/Beneficiarul documentele și informațiile referitoare la desfășurarea activităților proiectului;
- g)** La finalizarea proiectului, organizează ședințele comisiei de recepție la terminarea lucrărilor sau recepția efectiv efectuată a lucrărilor și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau a lucrărilor efectiv executate
- h)** Participă la recepția finală în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996.
- i)** Notifică Aplicantul/Beneficiarul despre obligația acestuia de a aloca contribuția pentru implementarea Proiectului în termenii stabiliți conform pct.2.1 -2.10 ale prezentului contract.

3.2 Asigură procesul de evaluare și monitorizare în perioada de implementare și post implementare a proiectului pentru validarea informației prezentate în planul de asigurare a durabilității, cel puțin o dată pe an, inclusiv prin efectuarea vizitelor inopinate.

3.3 Dacă în procesul realizării Contractului se constată derogări de la prevederile contractuale și/sau imposibilitatea executării obligațiilor contractuale, Autoritatea contractantă este în drept să sisteze finanțarea Proiectului și respectiv, să ceară explicații Aplicantului/Beneficiarului cu avertizarea de răspundere juridică pentru neexecutarea obligațiilor contractuale conform pct.-lor 10.1 – 10.10 din Contract cu restituirea mijloacelor utilizate și după caz repararea prejudiciului cauzat.

IV. Drepturile și obligațiile Aplicantului/Beneficiarului

4.1. Aplicantul/Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații în implementarea proiectului, după cum urmează:

- a) Prezintă documentele ce confirmă drepturile (de proprietate, gestiune, folosință, etc.) asupra obiectului Proiectului, inclusiv cu suportul Partenerilor;
- b) Depune diligența necesară pentru realizarea proiectului;

- c) Asigură elaborarea și expertizarea documentației de proiect și de deviz, conform art. 23 din Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- d) Încheie cu autorul de proiect contractul de supraveghere de autor;
- e) Prezintă în adresa ADR trei exemplare a proiectului tehnic și un exemplar al caietului de sarcini elaborate în modul stabilit, achitând toate cheltuielile;
- f) Pune la dispoziția ADR, orice informații sau acte solicitate ce se referă la implementarea proiectului;
- g) Va comunica în termen de 10 zile în adresa ADR, despre eventuala necesitate de modificare a proiectului;
- h) Este responsabil de calitatea documentației tehnice și de deviz;
- i) Suportă costul după caz a lucrărilor suplimentare neincluse în documentația inițială din cadrul proiectului, în cazul apariției acestora;
- j) Participă sau delegă un reprezentant pentru participare la ședințele grupului de lucru pentru achiziții publice, în calitate de membru cu drept de vot, la deschiderea ofertelor, contrasemnează contractele de achiziții publice (antrepriză/servicii/bunuri) și asigură monitorizarea și controlul executării de către operatorii economici a obligațiilor contractuale.
- k) Obține, după caz, acordul proprietarilor de terenuri private sau de stat pentru necesitățile proiectului;
- l) Înregistrează bunurile formate în cadrul proiectului la organele de stat de înregistrare și solicită organelor competente emiterea autorizațiilor și a permiselor prescrise de legislație pentru darea în exploatare și funcționarea bunurilor obținute;
- m) Asigură adoptarea deciziilor Consiliului local privind implementarea prezentului proiect și atribuirea/delimitarea terenurilor necesare, conform proiectului tehnic aprobat pentru crearea condițiilor necesare desfășurării activității operatorilor economici în vederea realizării lucrărilor contractate în teritoriul administrat, eliberează și pune la dispoziție șantierul pentru construcții și terenurile adiacente în scopul respectării condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- n) Desemnează managerul de proiect asumându-și responsabilitatea și răspunderea pentru activitatea acestuia inclusiv remunerarea sau nu a managerului de proiect, care este responsabil pentru conlucrarea directă cu ADR și Partenerii de proiect, investindu-l cu împuternicirile necesare;
- o) Asigură accesul persoanelor abilitate la documente și informații pentru efectuarea verificărilor, privind realizarea proiectului;
- p) Asigură transparența procesului de implementare a Proiectului și difuzarea informației despre proiect prin sursele media disponibile;
- q) Notifică ADR orice situație/eveniment, care ar putea influența modificarea termenilor de implementare a proiectului, a bugetului de proiect și a altor indicatori de performanță.
- r) Monitorizează dinamica implementării rezultatelor de proiect și conlucrează cu ADR în vederea determinării impactului proiectului și este responsabil de crearea/identificarea cadrului instituțional necesar pentru gestionarea infrastructurii construite în urma proiectului;
- s) Participă în calitate de președinte al Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și este responsabil de efectuarea recepției finale a lucrărilor executate în cadrul proiectului.
- t) Desemnează reprezentanți atestați în domeniu pentru participarea la recepția la terminarea lucrărilor și este responsabil de organizarea recepției finale a lucrărilor de construcție;
- u) Va recepționa de la ADR costurile investiționale formate în cadrul proiectului implementat, prin contrasemnarea actelor de predare-primire a setului de documente care atestă costul investițional al

bunurilor, lucrărilor, serviciilor a îmbunătățirilor achiziționate și finanțate în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.1235/2016 și facturii contabile – după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

- v) Nu permite înstrăinarea și schimbarea destinației bunurilor obținute în rezultatul implementării proiectului timp de cel puțin 15 ani de la recepționarea acestora de la ADR;
- w) Îndeplinește alte acțiuni legale impuse de necesitățile proiectului, la solicitarea ADR, MIDR sau altor organe abilitate.
- x) Suportă toate costurile suplimentare în cadrul proiectului, inclusiv a celor rezultate din omisiunile proiectantului și transferă pe contul ADR sumele necesare în termen de 60 zile de la solicitare sau asigură execuția acestora;

4.2. Poartă răspundere deplină pentru activitatea persoanei delegate, responsabile de conlucrarea cu ADR, care va îndeplini atribuțiile stabilite conform Regulamentului cu privire la activitatea managerului proiectului de dezvoltare regională aprobat prin Ordinul MDRM nr.36 din 26 aprilie 2012.

4.3 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor stabilite, la demersul oricăreia din părțile semnatare a prezentului Contract, persoana responsabilă delegată poate fi sancționată disciplinar de către partea care l-a numit în funcție, în urma verificărilor de rigoare.

4.4 Aplicantul/Beneficiarul este obligat în cazul neasigurării cofinanțării integrale - să ramburseze în FNDR, valoarea investițională primită integral din FNDR și să repare prejudiciile cauzate.

4.5 Aplicantul/Beneficiarul este responsabil de organizarea și susținerea Partenerilor în procesul de realizare a sarcinilor ce se impun pentru implementarea Proiectului:

4.6. Notifică, după caz, Consiliul Concurenței despre intenția de a acorda persoanelor fizice și juridice independente, angajate într-o activitate economică, a bunurilor create în rezultatul implementării proiectului, care pot fi tratate ca ajutor de stat conform prevederilor Legii nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat.

V. Drepturile și obligațiile Partenerilor

5.1. Partenerii sunt responsabili de crearea condițiilor necesare pentru derularea activităților proiectului, în special pe teritoriul lor administrativ și vor acorda suportul necesar Aplicantului la implementarea proiectului în cadrul localității:

- a) Desemnează persoanele responsabile pentru conlucrarea directă cu Aplicantul/Beneficiarul (managerul de proiect) sau ADR după caz, și le investește cu împuternicirile necesare;
- b) La solicitarea ADR și/sau a Aplicantului/Beneficiarului oferă informații și documente ce țin de procesul de implementare, monitorizare continuă și evaluare a modului de derulare a proiectului;
- c) Colaborează cu Aplicantul/Beneficiarul și/sau ADR la întocmirea rapoartelor, punând la dispoziție datele solicitate;
- d) Notifică Aplicantul/Beneficiarul și/sau ADR orice situație/impediment care ar putea influența desfășurarea proiectului și este obligat să asigure eliminarea neregulilor atestate în procesul de realizare a sarcinilor de proiect, în limitele competențelor de care dispun;
- e) Contribuie la creșterea capacităților actorilor locali prin transferul de experiență, know-how și practici pozitive, obținute în urma realizării proiectului.
- f) Asigură adoptarea deciziilor Consiliului local necesare ce țin de participarea la implementarea Proiectului, privind cofinanțarea și dacă e cazul, alocarea surselor pentru cheltuieli suplimentare prin transferul către Aplicant/Beneficiar care ulterior le transferă în contul ADR.

- g) Participă la recepția la terminarea lucrărilor și organizează, în limita competențelor stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.1996, recepția finală lucrărilor.
- h) Obțin autorizațiile și permisiunile necesare, conform competențelor pe care le au.
- i) Participă la procesul de asigurare a durabilității proiectului, împreună și în aceleași condiții cu Aplicantul/Beneficiarul.

VI. Dreptul de proprietate asupra bunurilor dobândite din implementarea Proiectului

6.1. Costurile investiționale formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii ale acestora în urma implementării proiectului cu finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală vor fi transmise cu titlu gratuit Aplicantului/Beneficiarului, în termen rezonabil, în corespundere cu prevederile din Documentul Unic de Program, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 23 din 12.01.2022. și Hotărârii Guvernului nr. 1235 din 10.11.2016.

În cazul în care conform cererii de finanțare, Partenerii urmează să beneficieze de bunurile obținute în urma implementării proiectului, repartizarea bunurilor între Aplicant/Beneficiar și Partenerii proiectului se va efectua în temeiul deciziilor Consiliilor Locale ale părților beneficiare, prin semnarea facturii contabile și a actelor de predare – primire, cu respectarea prevederilor Legii nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice.

6.2. Dreptul de proprietate publică asupra bunului transmis se va constitui în corespundere cu prevederile Legii nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale.

6.3. Din momentul semnării actelor de transmitere Partea care a dobândit dreptul de proprietate asupra bunurilor/lucrărilor/serviciilor achiziționate sau create în cadrul proiectului este obligată să asigure evidența și integritatea acestor bunuri, precum și exploatarea lor eficientă, exclusiv conform destinației și scopurilor prevăzute de Proiect.

6.4. Aplicantul/Beneficiarul și Partenerii își asumă angajamentul de a întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura integritatea și buna funcționare a infrastructurii create.

6.5. Aplicantul/Beneficiarul va asigura remiterea în adresa ADR a extraselor din deciziile Consiliului Local privind primirea și distribuirea/transmiterea costurilor investiționale ulterioară către Parteneri/structurile gestionare.

VII. Durabilitatea Proiectului

7.1. La etapa de finalizare a proiectului, Planul de asigurare a durabilității anexat la Cererea de Finanțare va fi obligatoriu actualizat, cu anexarea deciziilor de aprobare a Consiliului local al Aplicantului și a Partenerilor după caz.

7.2 Planul de asigurare a durabilității va cuprinde acțiuni destinate asigurării durabilității și sustenabilității proiectului pentru perioada post-implementară pe 5 ani de la finisarea lucrărilor proiectului. Va include activități în termeni concreți ce vor fi întreprinse atât din partea APL (Aplicant/Beneficiar și Parteneri) cât și întreprinderile specializate, care vor gestiona serviciul după finalizarea proiectului.

7.3 În urma aprobării/actualizării planului de măsuri, Aplicantul/Beneficiarul și Partenerii proiectului, vor asigura implementarea activităților necesare pentru asigurarea funcționării serviciului/obiectului investițional creat prin intermediul proiectului de dezvoltare regională.

7.4 Aplicantul/Beneficiarul și Partenerii se angajează să gestioneze responsabil, eficient și durabil produsele obținute din implementarea proiectului, în interesul consumatorilor și a comunității pe care le reprezintă,

precum și să prevadă, după caz, surse financiare în bugetele locale destinate dezvoltării și susținerii durabilității proiectului.

7.5 Aplicantul/Beneficiarul și Partenerii sunt responsabili de respectarea legislației în procesul întreținerii și exploatarei infrastructurii obținute în rezultatul implementării proiectului.

7.6 Aplicantul/Beneficiarul va raporta anual asupra funcționării serviciului sau obiectului investițional creat, incluzând rezultatele cumulativ atinse, impactul asupra comunității și grupul țintă atins. Raportul anual prezentat de Beneficiar (anexa 6 din Instrucțiunea privind monitorizarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare regională) va fi furnizat către ADR și va include documentația de suport solicitată.

7.7. Aplicantul/Beneficiarul va asigura utilizarea strictă conform destinației stabilite prin Cererea completă de finanțare a costurilor investiționale obținute în urma implementării proiectului și este responsabil ca Partenerii să respecte prezenta prevedere.

7.8. ADR va asigura procesul de evaluare și monitorizare la fața locului pentru validarea informației, cel puțin o dată pe an, inclusiv prin efectuarea vizitelor inopinate.

VIII. Transparența și publicitatea

8.1. ADR și Aplicantul/Beneficiarul și Partenerii se obligă prin cooperare și colaborare să informeze publicul larg despre implementarea proiectului utilizând diverse mijloace de popularizare și promovare a acestuia (panouri, anunțuri, publicații în presa periodică locală și națională, interviuri la radio și TV, rețele de socializare etc.).

8.2. La elaborarea panourilor informative și altor tipuri de materiale vor fi utilizate doar informații oficiale (disclaimer, cifre, logouri, fotografii). Înainte de publicare, versiunea finală a materialelor urmează să fie aprobată de către ADR. Responsabil de coordonarea materialelor informative este specialistul în comunicare al ADR. Coordonarea materialelor se va face prin e-mailul Agenției. Disclaimerul oficial pentru proiectele finanțate din FNDR este: *Proiectul este finanțat din sursele Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și implementat de Agenția de Dezvoltare Regională Nord.*

8.3. ADR este în drept să solicite plasarea informațiilor despre implementarea proiectului Aplicantului/Beneficiarului și Partenerilor, în anumite locuri și de un anumit conținut ce ar specifica despre implementarea proiectului sub autoritatea Guvernul RM și a MIDR, din sursele FNDR.

8.4. Părțile vor acționa transparent, cu diligența și precauția convenită pentru a evita conflictele de interese și se obligă să se informeze reciproc, fără întârziere, despre orice situație care ar putea duce la un astfel de conflict.

IX. Justificarea neexecutării obligațiilor datorită unui impediment

9.1. Conform legii și prezentului Contract, ”impediment justificativ” reprezintă orice situație excepțională, neprevăzută sau orice eveniment produs independent de voința Părților, care împiedică realizarea conformă a întregului ansamblu de activități, preconizate pentru implementarea proiectului sau îndeplinirea parțială a acestor activități.

9.2. Implementarea proiectului este suspendată pe durata situațiilor excepționale care nu pot fi controlate de părți dar nu include situațiile de eroare sau neglijență din partea unei Părți și/sau a angajaților unei Părți. În particular, nu pot fi invocate ca „Impedimente justificatoare” echipamentele și materialele defectate, lipsa acestora, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare.

9.3. Partea care invocă situația excepțională neprevăzută, este obligată să notifice celelalte Părți despre impediment și efectele lui. Notificarea trebuie trimisă într-un termen rezonabil (max. 10 zile) după ce Partea care invocă situația excepțională a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe.

X. Răspunderea părților

10.1. Părțile se angajează să depună eforturi comune pentru a-și îndeplini sarcinile asumate prin prezentul Contract în condiții de legalitate și loialitate reciprocă, acționând cu bună credință în interes public. Controversele/disputele dintre Părți privind interpretarea, aplicarea și/sau executarea prezentului Contract vor fi soluționate prin negocieri directe și mediere.

10.2. În cazul în care pe parcursul a 15 zile lucrătoare de la apariția disputei dintre părțile semnatare, nu se va soluționa pe cale amiabilă, Autoritatea contractantă va institui o Comisie privind constatarea neexecutării obligațiilor prezentului contract, cu emiterea unui Act de constatare și ulterior cu înaintarea unui demers către MIDR cu propunerile de rigoare.

10.3. În cazul constatării faptului neexecutării de către Aplicant/Beneficiar a obligațiilor stabilite în prezentul Contract, alocarea mijloacele din FNDR destinate implementării proiectului va fi sistată imediat.

10.4. În cazul neexecutării de către Aplicant/Beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, Autoritatea Contractantă, are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul, cu penalizarea părții responsabile pentru neonorarea obligațiilor, conform prevederilor art. 874 Cod Civil al RM.

10.5. Dacă neîndeplinirea obligațiilor de către Aplicant/Beneficiar duce la imposibilitatea finalizării implementării sau asigurării durabilității proiectului, inclusiv prin schimbarea destinației, Autoritatea contractantă, își rezervă dreptul de a notifica partea culpabilă privind răspunderea asumată conform prevederilor prestabilite în pct. 4.1., 4.4., 6.3., 7.7 și pct. 10.5 din prezentul contract.

10.6. În cazul în care în termen de 15 zile partea culpabilă nu răspunde la notificarea Autorității contractante, Comisia desemnată de ADR, va emite un demers către MIDR pentru înaintarea la CNCDDL a propunerilor privind excluderea proiectului respectiv din finanțare, obligarea părții pasibile de răspundere pentru neexecutare la restituirea surselor FNDRL alocate și cheltuite în procesul de implementare a proiectului, precum și includerea acestei Părți sancționate în „lista de așteptare/interdicție” pentru o perioadă de 3-5 ani în vederea imposibilității de accesare a finanțărilor din sursele FNDRL. Decizia MIDR fiind obligatorie pentru executare.

10.7. Aplicantul/Beneficiarul și Partenerii pot purta și responsabilitate solitară pentru acțiunile sau inacțiunile lor care pun în pericol sau fac imposibilă implementarea și asigurarea durabilității proiectului, totodată, aceștia pot cere recuperarea prejudiciilor cauzate de la terți, în cazul când situațiile descrise în acest capitol sunt generate din anumite angajamente neîndeplinite de ei.

10.8. Eventualele litigii vor fi soluționate în ultimă instanță în procedură judiciară, conform legislației civile a Republicii Moldova.

10.9. Aplicantul/Beneficiarul și Partenerii vor fi obligați de la repararea prejudiciilor cauzate prin acțiunile/inacțiunile culpabile ale acestora

10.10. Orice acțiuni sau inacțiuni care duc la imposibilitatea finalizării proiectului, îndeplinirea indicatorilor aprobați și valorificării surselor financiare alocate vor fi tratate ca prejudiciu cauzat FNDRL și bugetului de stat.

XI. Prevederi finale

11.1. Prezentul Contract intră în vigoare din data semnării de către toate Părțile semnatare și este valabil până la încheierea în ansamblu a activităților de implementare a Proiectului în condițiile prezentului Contract și planului de implementare al proiectului, prezentarea rapoartelor și semnarea actelor necesare. Autoritatea

contractantă, va informa celelalte Părți despre finalizarea procesului de implementare a Proiectului și încetarea prezentului Contract.

11.2. Orice modificare sau completare la prezentul Contract va fi efectuată prin acorduri adiționale în scris semnate de Părți.

11.3 Clauzele contractului care pe parcurs vor veni în conflict cu modificările intervenite în legislația aplicabilă raporturilor dintre Părți de la momentul semnării prezentului contract își încetează efectul din data intrării în vigoare a noilor norme legale și se vor modifica în contextul legislativ respectiv.

11.4. Contractul este încheiat în 5 exemplare în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte și Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova.

11.5. Dacă Părțile nu convin altfel, toate comunicările din cadrul Contractului vor fi efectuate în limba de stat.

XII. Lista anexelor

12.1. Părțile au convenit asupra următoarelor Anexe care au fost incluse ca parte a contractului:

- Cererea de finanțare, Planul de implementare a proiectului, Indicatorii de monitorizare a proiectului, Matricea cadrul logic.

XIII. Rechizite și semnături

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Agenția de Dezvoltare Regională Nord

Adresa: mun. Bălți, piața Vasile Alecsandri, 8

Banca: Trezoreria de Stat TREZMD2X

cod IBAN: MD13TRPCCW518430E00048AA

Cod fiscal: 1009601000267

tel/fax: 023161980

e-mail: adrnord@adrnord.gov.md

Director

_____ **Maria PRISACARI**

APLICANT/BENEFICIAR

Primăria mun. Soroca

Adresa: mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5

Banca: Trezoreria de Stat TREZMD2X

Cod IBAN:

Cod fiscal: 1007601001514

Tel/fax: 023022660

e-mail: msoroca@mtc.md

Primar

_____ **Lilia PILIPETCHI**