



DECIZIE nr. 3/2

din 19 decembrie 2023

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024
(lectura a doua)

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/73 din 28.08.2023, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2024 la venituri în sumă de 112003,1 mii lei și la cheltuieli 117503,1 mii lei, cu un sol bugetar negativ (deficit) de 5500,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la începutul anului 2024.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și surse de finanțare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.6. Plafonul datoriei bugetului local și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.7. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.8. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

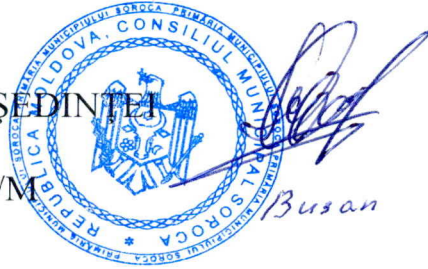
2.9. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia;

3. Se împuternicește primarul mun. Soroca să repartizeze limitele de alocații bugetare și să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificăției bugetare și după caz, între instituțiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M



ROBERT CERARI

MARCEL BUȘAN

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei
mun. Soroca pentru anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	112003,1
Inclusiv:		
- transferuri de la bugetul de stat		59075,4
II. CHELTUIELI, total	2+3	117503,1
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		117503,1
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	1-2+3	
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
Inclusiv: conform clasificăției economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471320	2204,9
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	563120	-2644,7
Sold mijloace bănești la începutul perioadei a. 2024	910	5500,0
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Secretarul C/m Soroca



Marcel BUȘAN

Componența veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2024

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		112003,1
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	37063,0
Impozitul funciar	1131	0
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	3382,0
Impozitul privat	1133	10,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	7707,0
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	20,0
Defalcări de la venit	1412	13,7
Renta și arenda terenurilor	1415	1039,8
Certificate de urbanism, loterii	1422	67,5
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	3714,0
Donații voluntare interne pentru instituțiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	59075,4
- cu destinație specială		53497,4
- cu destinație generală		5578,0
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II și bugetul local de nivelul I	133410	0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRLLS334 (297))	191420	0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) <i>care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca” la Primărie și de la Primărie la Ministerul Finanțelor</i>	1411	350,5
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	4713	2204,9
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local	5631	-2644,7

Secretarul Consiliului municipal



Marcel BUȘAN

**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca
conform clasificăției funcționale și pe program pentru anul 2024**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		117503,1
inclusiv cheltuieli de personal		
Investiții capitale, în total		
Servicii de stat cu destinație generală	01	11717,3
Resurse, total		
<i>Resurse generale</i>	1	
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
<i>Dobândă de la credit (BERD)</i>		
Cheltuieli, total		11717,3
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	8880,0
<i>Centrul CISC (chișeul unic)</i>	00009	636,8
<i>Datorii interne BERD</i>	1703	350,5
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă</i>	0802	900,0
<i>Administrarea patrimoniului de stat</i>	5009	0
<i>Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca</i>	0133	950,0
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3	898,7
Resurse, total	3	898,7
Resurse generale	1	
Cheltuieli, total		
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	898,7
Servicii în domeniul economiei	04	9841,1
Resurse, total		
<i>Resurse generale (transferuri)</i>	1	
Cheltuieli, total:		
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	9841,1
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	29158,4
Resurse, total		29158,4
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri - 5578,0 mii lei)</i>	1	29158,4

Cheltuieli, total		
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	20658,4
Contribuția ZEL - proiecte	7503	3000,0
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	2500,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	8490,0
Resurse, total		
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinație specială 3172,7 mii lei)</i>	1	8460,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	30,0
Cheltuieli, total	8	8490,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	3356,6
<i>Sport</i>	8602	3454,0
<i>Tineret</i>	8603	250,0
<i>Tabăra „La Dumbrava”</i>	8605	200,0
<i>Stadionul municipal</i>	8602/355	257,0
<i>Activitatea culturală”</i>	00224	925,4
<i>Centrul „Acasă”</i>	8603	47,0
Învățământ	09	55546,3
Resurse, total		
<i>Resurse generale (inclusiv cu destinație specială – 40212,3 mii lei)</i>	1	52862,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	3684,0
Cheltuieli, total		55546,3
<i>Educație timpurie</i>	8802	55546,3
Protecția socială	10	1851,3
Resurse, total		
<i>Resurse generale</i>	1	0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1666,3
Cheltuieli, total		1851,3
<i>Asistență socială a persoanelor (nou născuți)</i>	9006	0
<i>Protecție socială (cantine sociale, servicii stomatologice, ajutoare bănești)</i>	9019	935,2
<i>Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale (Centrul „Revenire”)</i>	9012	644,8
<i>Mediatorul comunitar</i>	9019	271,3

Secretarul consiliului



Marcel BUȘAN

**Tipurile impozitelor și taxelor locale,
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2024**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)</i>	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,10 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,2 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) Toate terenurile, alte decât cele destinate fânețelor și pășunilor:	1,5 lei pentru 1 grad-hectar <hr/> 110 lei p-ul ha

	a) Care au indici cadastrali b) Care nu au indici cadastrali	
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali b) Care nu au indici cadastrali	0,75 lei p-u 1 grad-hectar 55 lei p-u 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	115 lei p-u 1 ha suprafată acvatică
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	1 leu pentru 100 m ²
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. (Grădini);	4 lei pentru 100 m ²
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei pentru 100 m ²
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 hectar
III	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală 0,1 % din costul

	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	bunurilor imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct. 9 și pct. 11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3% la sută din costul bunurilor imobiliare
		0,1 % din costul bunurilor imobiliare

Notă : În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150 m² inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m² inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m² inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m² – de 15 ori.

Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Anexă:

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localitățile aflate în componența acestora, din orașe și sate (comune), valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2¹)

Nr. cr.	Denumirea iunităților administrativ - teritoriale	Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei
1	2	3
1.	Municipiul Soroca	82000

Secretarul C.A.M



Marcel Bușan

Cotele impozitelor și taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2024

Nr dr.	Denumirea impozitului și taxei	Capit. și codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2024
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și: -în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești;	200,0 lei anual pentru fiecare angajat și/sau fondator al întreprinderii individuale, precum și membrii acesteia
			- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	200,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) (cu excepția celei amplasate integral în zona de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijlocele de transport, prin alte mijloace, (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolică locală	0,2 %
4.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	7,5 %
5.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul APL	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate

6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafața (fețelor) dispozitivului publicitar	1000 lei anual pentru fiecare m ²
7.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului	114423	Pentru unitățile de transport pe rutele urbane, inclusiv: - rutele nr. 1 și nr. 7 - rutele nr. 2/4, nr. 3, nr. 5, nr. 9 - pentru o unitate de transport regim TAXI	300 lei/lunar 250 lei/lunar 200 lei/lunar
8.	Taxa pentru parcare	114416	Suprafața parcării	15 lei anual pentru fiecare m ²
9.	Taxa de piață	114411	Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor: - până la 10000 m ² - mai mult de 10000 m ²	50 lei anual pentru 1 m ² 45 lei anual pentru 1 m ²
10.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:	

Taxele pentru unitățile comerciale și de prestări servicii

Nr. dr.	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coefficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)
1.	Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, magazin-salon, pavilion, hală, centru comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 45.32; 47.11; 47.19; 47.21; 47.22; 47.23; 47.24;		+20 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din tutun

	47.25; 47.26; 47.29; 47.41; 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54; 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76; 47.78; 47.79; 47.62 (comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetarie); 47.63 (comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor).		
	Suprafața comercială		
	-până la 25 m ²	2700	
	-de la 25 până la 50 m ²	3800	
	-de la 50 m ² până la 100 m ²	7000	
	-de la 100 m ² - 200 m ²	10000	
	-de la 200 m ² – 300 m ²	14000	
	-de la 300 m ² – 400 m ²	20000	
	-de la 400 m ² – 500 m ²	30000	
	-de la 500 m ² – 600 m ²	40000	
	-de la 600 m ² – 700 m ²	50000	
	-de la 700 m ² – 800 m ²	60000	
	-de la 800 m ² – 1000 m ²	80000	
	-de la 1000 m ² până la 2000 m ²	120000	
	-de la 2000 m ² și mai mult	150000	
	47.7 (comerț cu amănuntul în magazine specializate băuturi spirtoase și articole din tutun)	35000	
2.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.61 (comerț cu amănuntul al cărților);	4600	
3.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.30 (comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule) pentru fiecare coloană de distribuție; 47.78 (comerț cu amănuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire) pentru fiecare coloană de distribuție	55000	
4.	Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activități: 47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru oameni):		

	Suprafața comercială	- Până la 50 m ²	9000	
		- Mai mult de 51 m ²	15000	
	47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale și păsări)			
	Suprafața comercială	- Până la 50 m ²	7000	
		- Mai mult de 51 m ²	10000	
5.	Chioșc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activități:			
	47.81 (comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și a produselor din tutun);		3000	
	47.82 (comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte);		3000	
	47.91 (comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet);		3000	
	47.89 (unitate cu activitate de comerț prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse);		3000	
	47.81 (comerț cu amănuntul a produselor de panificație);		2500	
6.	Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerț cu amănuntul al produselor, etc.)		800	
7.	Unitate cu activitate de comerț cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activități:			
	- 46.11 – activități de intermediere în comerț cu materii prime agricole, animale vii;		12000	
	- 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activități de intermediere		17000	
	- 46.2 – 46.9 – pentru toate tipurile de activități comerciale		7000	
8.	Restaurant (56.10)			
	Suprafața	- Până la 100 m ²	8000	
		- de la 101 m ² până la 200m ²	15000	
		- mai mult de 200 m ²	25000	
9.	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente(56.21)		5500	
10.	Bufet expres (56.10)		6000	
11.	Pizzerie (56.10):			

	- Până la 100 m ²	8000	
	- De la 100 m ² până la 200 m ²	15000	
	- De la 200 m ²	25000	
12.	Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)	6000	
13.	Cantină, buget de tip închis (56.29)	2500	
14.	Bar, bodegă (56.30)	10000	
15.	Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)	15000	
16.	Cafenea, cafenea-bar (56.30):		
	- până la 50 m ²	3500	
	- de la 50 m ² până la 100 m ²	5000	
	- mai mult de 100 m ²	6000	
	Terasă de vară pentru toate tipurile de unități comerciale” (56.30):		
	- până la 50 m ²	1700	
	- de la 50 m ² până la 100 m ²	2000	
	- mai mult de 100 m ²	3500	
17.	Internet-cafenea (56.30)	3000	
18.	Unitate cu activitate de întreținere și reparare a autovehiculelor (45.20)		
	- până la 50 m ²	5500	
	- de la 50 m ² până la 100 m ²	9000	
	- de la 100 m ² până la 200 m ²	12000	
	- mai mult de 200 m ²	16000	
19.	Unitate cu activitate de întreținere a autovehiculelor (45.20)		
	Spălătorii auto		
	Cu deservire pentru fiecare loc	5000	
	Cu autoservire (cu jetoane) pentru fiecare loc	5000	
20.	Unitate cu activitate de reparare, montare și înlocuire a anvelopelor și a camerelor de aer (45.20):		
	- centru	12000	
	- periferie	7000	
21.	Unitate cu activitate imobiliară (68.31)	5000	
22.	Unitate cu activitate fotografică (74.20)	4000	
23.	Unitate cu activitate de traducere (74.30)	6000	
24.	Unitate cu activitate de închiriere de autovehicule (77.11; 77.12)	5000	
25.	Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)	3000	
26.	Agenții turistice și tur-operatorilor;	5000	

	unitate care prestează alte servicii de rezervare și de asistență turistică (79.11; 79.12; 79.90)		
27.	Unitate cu activitate de curățenie a clădirilor (81.21; 81.22)	4000	
28.	Unitate cu activitate de fotocopiere (82.19)	1500	
29.	Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)	3000	
30.	Unitate cu activitate de funcționare (exploatare) a mașinilor de jocuri de noroc ce funcționează pe bază de monede și activități ale cazinourilor (92.00)	150000	
31.	- alte activități sportive (93.19); - activități ale centrelor de fitness (93.13)	6000 2000	
32.	Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor și a echipamentelor periferice (95.11)	4000	
33.	Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio și video, etc.) (95.21)	4000	
34.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigider, aragazuri, mașini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiționat de cameră, etc. (95.22)	4000	
35.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a încălțămintei și a articolelor din piele (95.23)	1000	
36.	Unitate cu activitate de reparare a mobilei și a furniturilor casnice (95.24)	3000	
37.	Unitate cu activitate de reparare a ceasurilor (95.25)	1000	
38.	Unitate cu activitate de reparare a bijuteriilor (95.25)	4000	
39.	Unitate cu activitate de reparare și modificare a îmbrăcăminte (95.29)	2500	
40.	Unitate cu activitate de spălare și curățare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) și a produselor din blană (96.01)	7000	
41.	Unitate cu activitate coafură și alte activități de înfrumusețare (masaj facial,	2000 pentru fiecare loc	

	manichiură și pedichiură, machiaj etc.) (96.02)		
42.	Unitate cu activitate pompe funebre și alte activități similare (96.03)	Gratis (conform preved. CF art. 295, lit. G)	
43.	Unitate cu activitate de întreținere corporală – activitățile băilor turcești, saunelor și băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ²	4000 7000 9000	
44.	Unitate de colectare și comercializare a deșeurilor de metal uzat și metale colorate	20000	
45.	Comerț ambulant de scurtă durată	50 lei/zi	

Notă: În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se mărește cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii de publicitate și difuzorii de publicitate socială și publicitate plasată pe trimitere poștală;

d) taxei pentru unitățile comerciale și/sau persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false.

Secretarul C/M



Marcel Bușan

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată pentru anul 2024

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	2	3	4
Grădinițele finanțate din bugetul local:			
1.	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)	18 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind inițierea activității de comerț); - (plata certificatului privind lipsa sau existența reșanțelor față de bugetul primăriei pentru impozitele și taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei).	100 lei 10 lei
3.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu”: - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărțile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcționează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicațiilor procurate la preț comercial (cărți, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei și fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depășirea termenului de folosire a literaturii: o zi - Veniturile de la tehnica de multiplicare:	2,00 lei 1,0 lei 2,00 lei 10,00 lei 2,00 lei 5,0 lei

	o pagină	1,0 lei
	- Împrumutul informației rezultate din lucrul în internet:	
	- cu discheta bibliotecii	6,00 lei
	- cu discheta solicitantului.	1,00 lei
	- Copierea informației solicitate din internet la printer:	
	o pagină	1,00 lei
	- Organizarea practicumului de perfecționare individuală a eventualilor angajați ai bibliotecilor, neprofesionali:	
	Un curs	30,00 lei
	- Dactilografierea materialelor în limba română și străine:	
	o pagină	5,00 lei
	Imprimare color	3 lei

Notă:

1. Se permite acordarea scutiilor la plata părintească în instituțiile de educație timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilități, reieșind din un copil la o grupă.
2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituția de educație timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirecționare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale”.

Secretarul Consiliului



Marcel BUȘAN

Anexa nr. 6
la decizia C/m
nr. 3/2 din 19.12.2023

**Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca
și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul municipal**

Indicatorii	Sold la 31.12.2023
Împrumuturi contractate	0
Garanții acordate BERD	6916,4 mii lei

Secretarul Consiliului



Marcel BUȘAN

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca
pentru anul 2024**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădinița nr. 1	05749	19,8
3	Grădinița nr. 5	05751	19,8
4	Grădinița nr. 6	05753	25,75
5	Grădinița nr. 7	05755	24,37
6	Grădinița nr. 12	05757	25,85
7	Grădinița nr. 13	05760	45,0
8	Grădinița nr. 15	05761	26,25
9	Grădinița nr. 16	05762	30,53
10	Grădinița nr. 17	05763	53,83
11	Stația de salvare pe apă	3702	10,0
12	Școala sportivă	05773	22,25
13	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
14	Gospodăria comunală	7502	77,0
15	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	28,0
16	Centrul „Revenire”	14733	5,0
17	Centrul Dezvoltare locală	000133	5,0
18	CISC	00009	4,0
	Total		460,93

Secretarul Consiliului



Marcel BUȘAN

REGULAMENTUL

privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia.

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Consiliului municipal.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului municipal și a primarului mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de C/m Soroca și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care țin de competența Consiliului municipal.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic cetățenilor municipiului Soroca:

- Persoanelor socialmente vulnerabile pentru tratament – 2000 lei (cu justificarea cheltuielilor suportate);
- Pentru tratamentul bolilor oncologice, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, dar nu mai mult de 10000 lei;
- Pentru intervenții chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, în cazurile când aceste intervenții nu pot fi efectuate în instituțiile medicale ale statului, dar nu mai mult de 20000 lei;
- În caz de incendiere a locuinței cu deteriorarea până la 50 % din locuință, nu mai mult de 10000 lei;
- În caz de incendiere a locuinței cu deteriorarea peste 50 % din locuință, nu mai mult de 20000 lei;
- Pentru premierea sportivilor și antrenorilor din municipiul Soroca, după cum urmează:

Pentru rezultate obținute în competiții naționale:

- pentru locul III - sportivului 3000 lei, antrenorului 1000 lei;
- pentru locul II - sportivului 4000 lei, antrenorului 2000 lei;
- pentru locul I - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei.

Pentru rezultate obținute în competiții internaționale:

- pentru locul III - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei;
- pentru locul II - sportivului 7000 lei, antrenorului 5000 lei;
- pentru locul I - sportivului 10000 lei, antrenorului 7000 lei.

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, cultului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

k) procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei;

l) finanțarea acțiunilor de sterilizare a câinilor vagabonzi.

6. Documentele justificative necesare pentru acordarea ajutorului persoanelor fizice (după caz):

- demersul (cererea) solicitantului;
- act de identitate sau altă formă de înregistrare de stat în RM;
- certificat eliberat de CMF;
- ancheta socială de la DASPF Soroca;
- certificat de la ÎM „DGLC” (componenta familiei);
- certificat privind gradul de dizabilitate;
- certificat privind sursa de întreținere (pensie, salariu, după caz soț, soție);
- bonuri de plată (după caz);
- concluzia Direcției Situații Excepționare și procese-verbale;
- devize de cheltuieli (după caz).

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului Municipal.

11. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și materialele justificative și decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul execuției bugetului.

17. Viceprimarul pe probleme de economie, finanțe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului mun. Soroca.

SECRETARUL C/M SOROCA



MARCEL BUȘAN